



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕСТРАВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 № 135

«О создании комиссии по приемке выполненных работ в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог муниципального района Пестравский Самарской области»

В соответствии с Жилищный кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьями 41,43 Устава муниципального района Пестравский, администрация муниципального района Пестравский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке выполненных работ в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог муниципального района Пестравский Самарской области.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по приемке выполненных работ в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог муниципального района Пестравский Самарской области.

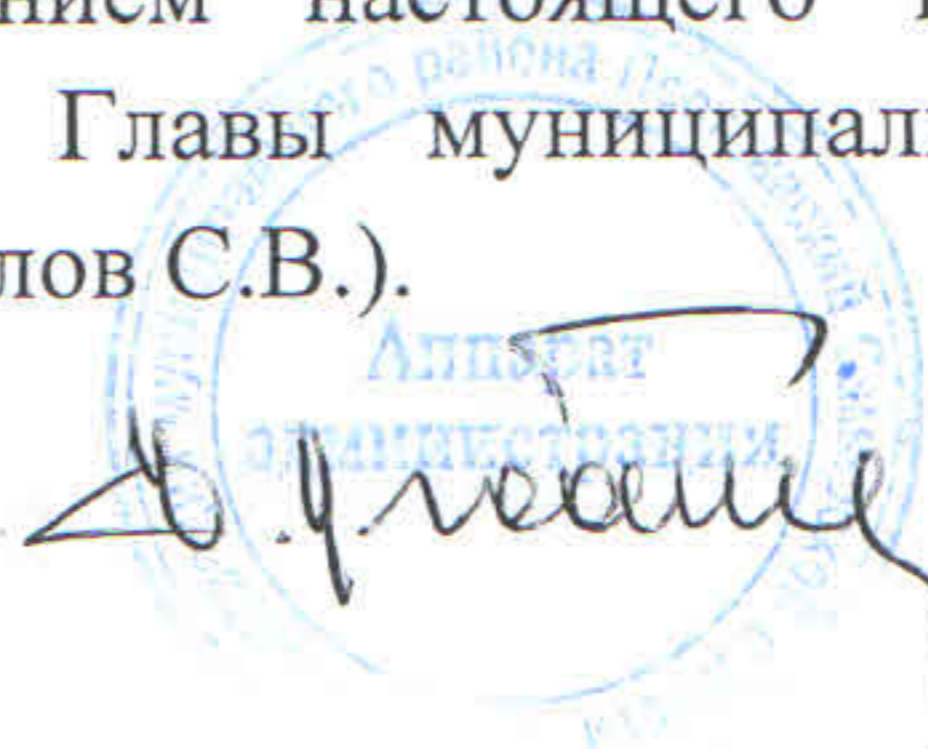
3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Пестравский Самарской области (Ермолов С.В.).

Глава

муниципального района Пестравский

Самохвалова Е.С.  
8(846)7421288



А.П. Любаев



**Состав комиссии по приемке выполненных работ в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог муниципального района Пестравский Самарской области**

Администрация м.р.Пестравский		
1	Кудрявцев Валерий Юрьевич	Председатель комиссии муниципального района Пестравский Самарской области – Начальник МКУ «ОКС и ЖКХ»
2.	Казанцев Евгений Александрович	Заместитель председателя комиссии – Главный специалист МКУ «ОКС и ЖКХ»
3.	Самохвалова Евгения Сергеевна	Секретарь комиссии муниципального района Пестравский Самарской области Специалист МКУ «ОКС и ЖКХ»
Члены комиссии:		
Сельское поселение Мосты		
1	Любаев Михаил Александрович	Глава сельского поселения Мосты (по согласованию)
2.	Глубинец Людмила Анатольевна	депутат Собрании представителей с.п. Мосты (по согласованию)
3.	Березкина Ольга Анатольевна	член общественного совета с.п. Мосты (по согласованию)
Сельское поселение Падовка		
1	Владимир Иванович Лаптев	Глава с.п. Падовка (по согласованию)
2	Носков Владимир Викторович	депутат Собрании представителей с.п. Падовка (по согласованию)
3	Федотчев Павел Александрович	член общественного совета с.п. Падовка (по согласованию)
Сельское поселение Высокое		
1	Сорокин Николай Александрович	Глава с.п. Высокое (по согласованию)
2.	Драчев Виктор Николаевич	Депутат Собрании представителей с.п.Высокое (по согласованию)
3	Хасанов Галымжан Орынгалиевич	Член общественного совета с.п. Высокое (по согласованию)
Сельское поселение Пестравка		
1.	Уняев Александр Максимович	Депутат, председатель собрания представителей с.п.Пестравка (по согласованию)
2	Губарева Марина Юрьевна	Член общественного совета с.п.Пестравка (по согласованию)
Сельское поселение Майское		
1.	Ланкин Павел Владимирович	Глава с.п. Майское (по согласованию)
2	Митусов Вячеслав Анатольевич	Депутат собрания представителей с.п.Майское (по согласованию)
3	Зинкина Оксана Андреевна	Член общественного совета с.п. Майское (по согласованию)
Сельское поселение Михайло-Овсянка		
1	Шумилина Ольга Ивановна	Глава с.п. Михайло-Овсянка (по согласованию)
2	Фокин Василий Геннадьевич	Депутат собрания представителей с.п.Михайло-Овсянка (по согласованию)
3	Тарабукина Антонина Николаевна	Член общественного совета с.п.Михайло-Овсянка (по согласованию)
Сельское поселение Красная Поляна		
1	Глазков Валерий Николаевич	Глава с.п. Красная Поляна (по согласованию)
2	Гревцева Светлана Евгеньевна	Депутат собрания представителей с.п.Красная Поляна (по согласованию)
3	Бегина Любовь Николаевна	Член общественного совета (по согласованию)
Сельское поселение Марьевка		
1	Яблочкин Александр Геннадьевич	Глава с.п Марьевка (по согласованию)
2	Полутина Галина Викторовна	Председатель собрания представителей с.п.Марьевка (по согласованию)
3	Занин Вячеслав Викторович	Депутат собрания представителей с.п.Марьевка (по согласованию)
4	Гребнева Светлана Николаевна	Член общественного совета с.п. Марьевка (по согласованию)



**Положение о комиссии по приемке выполненных работ в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог на территории муниципального района Пестравский.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Комиссия по приемке выполненных работ в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог (далее - Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ на соответствие техническим и иным требованиям и обеспечения целевого использования денежных средств, выделенных на осуществление данных работ в рамках муниципальных программ, реализуемых во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

**1.2.** Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, постоянно действующих и привлекаемых членов Комиссии.

**1.3.** Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**1.4.** В состав Комиссии включены постоянно действующие члены комиссии и привлекаемые члены комиссии в зависимости от того на территории какого сельского поселения осуществляется приемка объекта строительства (глава сельского поселения, общественные контролеры (из числа: депутатов сельских поселений и муниципальных районов, членов активов микрорайонов, членов общественных организаций, социальных активных граждан).

**2. Задачи и обязанности комиссии.**

**2.1.** Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог на территории муниципального района Пестравский.

**2.2.** Комиссия определяет соответствие выполненных работ в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог с нормативно-технической и проектной сметной документацией.

**3. Права и обязанности Комиссии**

**3.1.** Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство работой Комиссии.

**3.2.** Председатель Комиссии:  
-планирует и координирует работу Комиссии;



-ведет заседание и осмотры территорий.

### **3.3. Секретарь комиссии**

- не позднее чем за 3 рабочих дня до осмотра или заседания извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

- заполняет акт приемки выполненных работ по форме, приведенной в приложении к данному Положению, фиксирует в нем выявленные замечания.

**3.4.** Комиссия созывается не позднее чем в пятидневный срок после получения информации от Заказчика о готовности к приемке выполненных работ в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог.

**3.5.** Комиссия проводит осмотр выполненных на объекте работ, изучает представленные Подрядчиком документы, оценивает их полноту, определяет соответствие выполненных ремонтных работ техническому заданию, проекту, требованиям нормативных документов и подписывает акт приемки выполненных работ, по форме, приведенной в приложении к данному Положению, после чего Заказчик подписывает представленные Подрядчиком акты выполненных работ.

На основании обследования комиссией по приемке работ принимаются решения, учитываются наличие особого мнения постоянно действующих и привлекаемых членов комиссии.

**3.6.** Отказ Комиссии в согласовании акта выполненных работ допускается в случае:

- неправильности оформления акта;

- несоответствия фактически выполненных объемов работ объемам, указанным в акте и проектно-сметной документации;

- наличия замечаний к качеству выполненных работ.

При отказе в согласовании акт с зафиксированными в нем выявленными недостатками возвращается Заказчику в течение 3-х рабочих дней. После устранения замечаний Заказчик направляет акты на повторное согласование.

**3.7.** Повторная приемка работ осуществляется после устранения дефектов и недоделок, выявленных Комиссией.

**3.8.** Акт считается согласованным в случае подписания его всеми членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по основной должности (если такое замещение определено).



Приложение к положению  
о комиссии приемки выполненных работ  
в сферах жилищно-коммунального хозяйства,  
благоустройства, ремонта дорог на территории  
муниципального района Пестравский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ  
приемки выполненных работ в сферах жилищно-коммунального  
хозяйства, благоустройства, ремонта дорог

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(Комиссия, назначенная постановлением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_)

(наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

Председатель

Заместитель председателя

Постоянные действующие члены комиссии:

(ФИО, подпись)

Привлекаемые члены комиссии:

(ФИО, подпись)

Установила:

1. Подрядчиком

(Указать наименование)

предъявленные к приемке работы в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог.

2. Предъявленные к приемке следующие виды работ:

3. На основании обследования комиссией по приемке в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ремонта дорог, принято следующее решение:

Наличие особого мнения:

Председатель комиссии:

(подпись, ФИО)

Заместитель председателя

комиссии:

(подпись, ФИО)

Члены

комиссии:

(подпись, ФИО)